

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Kangasalan kaupungin ja Tampereen seudun ammattiopiston välisen
yrityskoordinaattorisopimuksen 2021 - 2022 hyväksyminen**
TRE:5519/00.01.02/2020

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Asiakkuusjohtaja Pirjo Järvinen, puh. 050 555 5526, etunimi.a.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopiston
ja Kangasalan kaupungin välisen sopimuksen
yrityskoordinaattoripalveluiden kustannusten jakamisesta 2021-2022.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sopimusta
koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on kokouksessaan 13.11.2019 § 13
hyväksynyt Tampereen kaupungin / Tampereen seudun
ammattiopiston ja yhteistoiminta-alueen kuntien väliset osaamisen
kehittämisen kumppanuussopimukset. Kumppanuussopimusten
tavoitteena on muun muassa yrityskoordinaattoripalvelujen
kehittäminen yhteistyössä.

Kumppanuussopimukseen liittyen yhteistoiminta-alueen kuntien kanssa
on laadittu kuntakohtaiset sopimukset yrityskoordinaattoripalveluista ja
palvelujen kustannusten jakamisesta. Liitteenä on päivitetty sopimus
kustannusten jakamisesta vuosille 2021 - 2022.

Elinvoima- ja palvelualueen johtajan päätöksen 30.7.2020 § 93 mukaan
johtaja, ammatillinen koulutus päättää muiden
kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä.

Tiedoksi

Regina Blom, Pirjo A Järvinen, Raija Mäkelä, Marjo Tommiska, Antti
Lyhteilä, Piritta Haapahuhta

Liitteet:

1 Liite Yrityskoordinaattorisopimus_2021_Kangasala.pdf

Allekirjoitus

Outi Kallioinen, johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 27.1.2021 www.tampere.fi

Päätös lähetetty tiedoksi 27.1.2021 sähköpostilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

27.01.2021

Sari Korju

Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 14

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

26.01.2021

4 (4)

§ 14

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.